

AM PRIMIT UN EXEMPLAR,

Semnatura _____

Data _____

FISA POSTULUI
Anexa la R.O.I.

I. NUMELE SI PRENUMELE:

II. POSTUL: asistent medical

III. COMPARTIMENTUL: Compartiment de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat

IV. CERINTE:

Studii - diploma de absolvire a scolii postliceale sanitare/
diploma de licenta in specialitate, concurs pentru ocuparea postului.

V. Cod COR: 222101

VI. RELATII:

- ierarhice - este subordonat managerului, directorului medical, medicului coordonator, asistentului sef, asistentului coordonator substatie si in cazul in care se lucreaza in echipaj medic-asistent-sofer/ambulantier, medicului sef de echipaj; are in subordine ambulantierul - soferul/ambulantierul cu care lucreaza in teren;
- functionale - interne - cu medicul coordonator, dispecerat, compartimentul de miscare auto, farmacia SAJ;
- externe - cu medicii si asistentii medicali din serviciul UPU/CPU, cu ISU-SMURD, camerele de garda ale spitalelor judetene;
- de colaborare - compartiment R.U.N.O.S, biroul de statistica si informatica, legislatie si contencios si secretariat;
- de reprezentare - reprezinta compartimentul de acordare a primului ajutor medical in caz de calamitati, accidente, urgente medico-chirurgicale si transporturi asistate, in relatiile cu solicitatorii, in teren, in baza fisei de solicitare/ fisa electronica din aplicatia din cadrul proiectului "Extinderea infrastructurii informatice a Sistemului National Unic pentru Apeluri de Urgenta pana la nivelul resurselor mobile ale Agentiilor de Interventie Ambulanta si SMURD si al Unitatilor de Primiri Urgente", in conditii de promptitudine, inalt nivel calitativ profesional, bunavointa si neconditionat de foloase materiale.

VII. ATRIBUTII, SARCINI:

Respecta ordinele 1091,1092,2011,2021, HGR 847, ordinul 1226, si ordinul 961/19.08.2016, alte dispozitii si ordine de la Departamentul pentru Situatii de Urgenta si a procedurilor de lucru care sunt implementate.

1. Acorda primul ajutor la locul imbolnavirii sau accidentului, indiferent de specialitate, la locul unde se afla, in timpul ori in afara programului de lucru, aceasta constituind o obligatie profesionala.
2. Raspunde de calitatea primului ajutor acordat in caz de calamitati, accidente sau urgente medico-chirurgicale si de ingrijirea bolnavului sau accidentatului in timpul transportului, pana la predarea acestuia unui serviciu de specialitate, echipajului medical de competenta superioara, internare, conform nivelului de competenta, solicitand la nevoie derogare de competenta de la medicul coordonator.
3. Depasirea competentelor echipajului de prim ajutor si de urgenta cu asistent poate fi autorizata si de un medic abilitat din structurile de urgenta prespitaliceasca (CPU, UPU, centre de permanenta); in acest caz responsabilitatea este a medicului care a autorizat depasirea competentei si care este obligat sa semneze si parafeze fisa de solicitare, manevrele si tratamentele autorizate.
4. Conform ordinului 2021/2008, art 22 este obligatorie utilizarea sistemului de telemedicina pentru transmiterea datelor medicale ale pacientului cu toti parametrii in situatiile care se impun si cooperarea in cadrul Dispeceratului Integrat;
5. Este obligatorie utilizarea aplicatiei privind fisa medicala electronica din cadrul programului "Extinderea infrastructurii informatice a Sistemului National Unic pentru Apeluri de Urgenta pana la nivelul resurselor mobile ale Agentiilor de Interventie Ambulanta si SMURD si al Unitatilor de Primiri Urgente" ;
6. Participa la actiunile de prevenire si combatere a imbolnavirilor si la activitatea de educatie sanitara organizata de unitate; participa la acordare primului ajutor medical in marile aglomerari umane (manifestari sportive, culturale, mitinguri etc.);
7. Ajuta la transportul efectiv al bolnavului pe brancarda, fotoliu ,saltele cochilie etc. impreuna cu ambulancierul - soferul; insoteste bolnavul pe tot timpul transportului in cabina medicala, pacientul fiind fixat cu toate centurile din dotarea targii pe tot parcursul deplasarii, acordandu-i ingrijirile necesare pana la ajungerea la spital (sau la domiciliu in cazul transporturilor spital-domiciliu).
8. Purtarea centurii de siguranta este obligatorie pentru toti membrii echipajului aflati atat in cabina conducatorului auto cat si in cabina medicala a ambulantei. Atunci cind asistentul medical/moasa este sef de echipaj raspunde de fixarea pacientului cu centurile de siguranta din dotarea ambulantei.
9. Se interzice transportul unui numar mai mare de persoane decat capacitatea autorizata de transport a ambulantei.
10. Nu permite transportul in ambulanta a apartinatorilor pacientilor, autostopistilor sau a altor persoane neautorizate cu exceptia cazului in care pacientul este un copil ce va fi insotit doar de catre un singur apartinator.
11. Nu are voie sa fumeze in ambulanta, nici in cabina conducatorului auto si nici in cabina medicala, precum nici la o distanta mai mica de 10 metri de ambulanta.

12. Urmareste corecta folosire a statiei radio, telefon mobil, GPS din dotarea autosanitarei, tableta din momentul plecarii la caz si pana la intoarcerea in statie (exceptie cazul in care echipajul este format din medic-asistent-sofer); in caz de defectiune a statiei radio, solicita telefonic medicului coordonator un nou caz dupa finalizarea celui precedent, in caz de defectiune/ functionare defectuaosa a tabletei sa anunte telefonic reprezentantii STS-ului.
13. Completeaza corect si citet fisa de solicitare/ fisa electronica la toate rubricile ;
14. Se prezinta prompt la chemarea la caz si pleaca imediat ce primeste fisa de solicitare, rezolvand solicitarea cu promptitudine, profesionalism si fara sa pretinda vreun folos material de la pacient, familie sau apartinatori;
15. Confirma prin semnatura realitatea curselor efectuate de autosanitara in teren fiind seful echipajului, calitate care nu permite abateri de la traseu sau abateri disciplinare (exceptie fac echipajele medic-asistent-sofer cand seful echipajului este medic).
16. La intrarea si iesirea din tura completeaza jurnalul de bord la toate rubricile, gestioneaza aplicatia electronica, iar la iesirea din tura va completa trusa de medicamente conform baremului, indiferent daca ambulanta ramane in program sau nu, pentru ca ambulanta sa fie pregatita din punct de vedere medical pentru interventie imediata in caz de necesitate; verifica periodic perioada de valabilitate a tuturor medicamentelor si materialelor sanitare si le indeparteaza pe acelea a caror perioada de valabilitate a fost depasita.
17. Participa la cursurile de perfectionare sau la alte forme de invatamant organizate potrivit legii si la instruirile organizate de institutie;
18. Se supune indrumarilor profesionale date de medicii coordonatori si compartimentul personal, iar din punct de vedere administrativ asistentului sef;
19. Este interzisa eliberarea de retete, adeverinte sau certificate medicale bolnavilor carora le acorda primul ajutor medical sau apartinatorilor acestora;
20. Asistentul medical este obligat sa pastreze secretul profesional; informatiile detinute de asistentul medical despre o anumita persoana obtinuta in urma exercitarii profesiei sale nu poate fi impartasita unui tert; exceptiile sunt stabilite prin lege;
21. Este obligat sa respecte principiul nediscriminarii: in cadrul relatiilor de munca functioneaza principiul egalitatii de tratament fata de toti salariatii si angajatorii; orice discriminare directa sau indirecta fata de un salariat sau pacient, bazata pe criteriile de sex, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa, culoare, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenta ori activitate sindicala, este interzisa;
22. Administreaza medicamente si aplica manevre de prim ajutor calificat pacientilor in conformitate cu ordinul 1092 si consemneaza obligatoriu tratamentul si manevrele efectuate de in fisa de solicitare/fisa electronica; completeaza trusa medicala conform baremului;
23. Participa in caz de calamitati, chiar daca depaseste programul de lucru, la actiunea de acordare a primului ajutor medical, integrandu-se in realizarea planului de interventie existent, sub indrumarea medicilor din focar si a medicilor coordonatori, la fel si in cazul urgentelor de gradul 0 si 1.

24. Respecta ordinea si curatenia in spatiile in care isi desfasoara activitatea, aplica curatenie si dezinfectie in autosanitara, raportand aspectele negative privitor la abateri si asigura curatarea, dezinfectia si sterilizarea de nivel inalt, dupa fiecare utilizare, a dispozitivelor medicale care nu suporta autoclavarea (componentelor aparatelor de resuscitare, a mastilor acestora, a tubulaturii de ventilatie, a lamelor de laringoscop si a materialelor similare care nu sunt de unica folosinta), conform prevederilor ordinului 961/19.08.2016 si sa respecte normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale. Echipajele vor asigura dezinfectia ambulantei si a materialelor sanitare de fiecare data cand este necesara aceasta operatiune.

25. Este obligat sa plece la caz in tinuta regulamentara si cu ecuson, sa verifice componenta trusei medicale si a aparaturii medicale, tabletei, sa cunoasca modul de exploatare a aparaturii si echipamentelor din dotarea autosanitarelor, sa verifice daca autosanitara are oxigen; este interzisa purtarea de catre personalul de interventie a elementelor de incaltaminte de tipul sandalelor sau a celor cu tocuri inaltate, personalul purtand incaltaminte potrivita cu activitatea personalului din care face parte.

26. Se respecta integral timpul de lucru conform programului stabilit de institutie, nu se admit intarzieri mai mari de 15 minute, nu se pleaca din program decat in situatii speciale cu acordul managerului, directorului medical, iar in lipsa acestora, cu acordul medicului coordonator.

27. Nu poate refuza urgentele de gradul 0 si I care ii sunt repartizate in timpul orelor de program pe motiv ca pentru finalizarea lor depaseste programul de lucru; in cazul in care echipajul se afla in afara statiei, acesta este obligat sa raspunda solicitarilor de urgenta de cod rosu chiar daca este depasita ora schimbului de tura.

28. Din momentul plecarii la caz si pana la intoarcerea in statie, va fi permanent pe receptie radio si conform starii din aplicatia electronica. Dupa finalizarea cazului se anunta pe radio si fiind in stare de "disponibilitate" in aplicatia electronica.

29. Este obligat sa lucreze cu autosanitarele din graficul pe care este programat in echipaj fix stabilit de directorului medical; periodic participa la schimbul de tura in doua etape (cu 60 de minute inainte de ora de incepere a turei) conform graficului stabilit de conducerea institutiei.

30. Daca la locul solicitarii gaseste un accident colectiv sau un focar de toxiinfectie alimentara sau victimele sunt membri ai parlamentului sau corpului diplomatic, este obligat sa anunte medicul coordonator de numarul victimelor, starea lor, tratamentul efectuat, locul internarii, pentru confirmarea in raportul de garda si informarea, COSU, DSP si MS.

31. Daca la locul solicitarii bolnavul a decedat pana la sosirea echipajului, sa reiasa din fisa, cu aproximatie ora decesului si dupa actele medicale ale bolnavului, cauza decesului. Daca decesul a survenit in timpul acordarii asistentei medicale, sa fie consemnate manevrele de resuscitare si medicatia administrata. Daca decesul survine in timpul transportului cu autosanitara, decedatul va fi transportat la morga celui mai apropiat spital, se anunta prin serviciul 112 aria localitatii pe care se afla pentru a fi informata politia;

32. Daca din diferite motive: autosanitara defecta, adresa gresita, bolnav plecat de la adresa, nu a putut fi efectuata sau finalizata solicitarea, va fi anuntat medicul coordonator si consemnate in fisa de solicitare.

33. La locul solicitării, pe tot traseul cu pacientul, cu alte persoane și cadre medicale și a altor instituții va avea un comportament civilizat.

34. Își va desfășura activitatea în cadrul compartimentului de asistență medicală de urgență și transportului medical în situații deosebite;

35. Îi este interzisă vânzarea de medicamente, indiferent de proveniența lor, sau condiționarea actului medical.

36. Acordarea primului ajutor medical se face cu consimțământul bolnavului sau al persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul; în cazuri grave când, pentru salvarea vieții minorului sau a persoanelor lipsite de discernământ ori în neputința de a-și manifesta dorința, este necesară acordarea primului ajutor și internarea bolnavului, iar consimțământul persoanelor în drept nu se poate obține în timp util, acordarea primului ajutor și internarea bolnavului se face de asistentul medical pe propria răspundere. În cazul refuzului de acordare a primului ajutor sau de internare se va solicita semnătura pe fișa de solicitare, iar personalul medical este obligat să informeze persoana îndreptățită a-și da consimțământul asupra consecințelor ce decurg din neacordarea primului ajutor și neinternării.

37. Îndeplinește toate atribuțiile dispuse de manager, director medical, medic coordonator, asistent șef în limita legalității.

38. Respectarea normelor de protecția muncii pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor persoanelor cu care vin în contact în timpul procesului de muncă în conformitate cu Legea S.S.M. nr. 319/2006, astfel :

- să utilizeze corect aparatura și echipamentele medicale, substanțele cu care vin în contact;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a echipamentelor din dotarea autosanităreilor și să utilizeze corect aceste echipamente;
- să comunice imediat angajatorului și/ sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sau să o considere în pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului unității locului de muncă și/ sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu angajatorul și/ sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/ sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să efectueze investigațiile medicale la angajare și periodice solicitate de către instituție conform legislației SSM în vigoare;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

39. Salariatul isi asuma responsabilitatea folosirii materialelor, instrumentelor si a manevrelor care implica solutii de continuitate, respectiv:

- injectii intramusculare (seringa, ac);
- injectii intravenoase (seringa, ac sau branula);
- intubare oro-traheala (sonda intubare);
- intubare nazo-traheala (sonda intubare);
- aspirare secretii;
- punctiunea falangei (seringa, ac);
- masurarea glicemiei (ac, seringa sau pistol);
- montare pipa Guedel (pipa);
- manevre pentru asistare nastere (trusa moasa);

VIII. RESPONSABILITATI

1. Sa indeplineasca toate sarcinile care ii revin prin fisa postului;
2. Sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de seful ierarhic superior;
3. Sa raspunda la solicitarile managerului general sau a directorului medical in situatia unor urgente majore sau in afara programului de lucru;
4. Sa urmeze cursuri de perfectionare la solicitarea institutiei in vederea perfectionarii continue din punct de vedere profesional;
5. Sa respecte normele de curatenie si igiena personala;
6. Sa poarte echipamentul de lucru si ecusonul in timpul programului;
7. Sa respecte graficul de lucru;
8. Sa se semneze zilnic in condica de prezenta;
9. Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobare, decat in cazul i s-ar pune viata in pericol sau integritatea fizica;
10. Raspunde de indeplinirea calitativa si prompta a actului de prim ajutor medical.
11. Raspunde de utilizarea integrala a timpului de lucru fiindu-i interzis sa paraseasca unitatea sau echipajul inainte de terminarea programului de lucru stabilit.
12. Raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz, de incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu specificate.
13. Informeaza si sesizeaza eventualele abateri ale personalului cu care rezolva actul medical de prim ajutor.
14. Sa efectueze concediu de odihna in perioada in care a fost programat;
15. Sa depuna la secretariatul institutiei cererile de concediu de odihna la sfarsitul lunii anterioare efectuarii acestuia;
16. Sa anunte personal seful ierarhic in situatia in care din motive obiective sau imbolnavire, absenteaza de la serviciu inaintea de intrarea in tura cu minim 7-8 ore;
17. Sa pastreze confidentialitatea salariului primit;
18. Sa pastreze secretul profesional;

19. Sa respecte “ Regulamentul de Organizare si Functionare, precum si Regulamentul de Ordine interioara al Institutiei”;
20. Sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in unitate;
21. Sa nu fumeze si sa nu permita fumatul in Statia Centrala, substatii, ambulante, precum si in apropierea ambulantelor pe o distanta de pana la 10 m;
22. Sa aduca la cunostinta sefului ierarhic eventualele defectiuni constatate la echipamentele de lucru;
23. Sa instiinteze imediat conducerea despre producerea unui accident de munca;
24. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor;

IX. LUCRARI

1. Fise de solicitare/ fisa electronica.
2. Caietul de evidenta a medicamentelor.
3. Condica de medicamente.
4. Trusa medicala conform baremului.
5. Jurnalul de bord.
6. Atributiile de serviciu sunt zilnice si specifice unitatii.
7. Sarcinile de serviciu prevazute in fisa de post se pot modifica conform actelor normative ce vor aparea. Modificarile ulterioare vor fi anuntate prin note de serviciu.

NERESPECTAREA SARCINILOR DIN FISA DE POST POATE ADUCE SANCTIUNI, INCLUSIV DESFACEREA CONTRACTULUI DE MUNCA.

**MANAGER GENERAL,
DR. GÎNGIOVEANU CRISTIAN**

**ASISTENT SEF,
BERBECEL MIHAELA**